

Gerencia de Investigación e Innovación Tecnológica
Coordinación del Área de Gestión de la Información
Publicaciones No Periódicas

Instrucciones a los autores

Publicaciones No Periódicas

El INIA publica solo trabajos originales (inéditos) en las áreas agrícolas pecuarias, pesquera y acuícola, así como en sus diferentes disciplinas, y de carácter institucional, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Publicaciones del INIA.

Manuscritos

El manuscrito se debe enviar en original impreso y en formato digital (Office Word u OpenOffice Writer), escrito en letra arial 12 puntos, con interlineado sencillo, en papel tamaño carta (21,5 x 28,0 centímetros), con márgenes de dos centímetros por los cuatro lados. Las páginas deben ser numeradas consecutivamente. El contenido debe estar organizado, destacando la importancia de los títulos y subtítulos, y contener fotografías, dibujos, esquemas o diagramas de los temas o procesos descritos en el texto.

Lenguaje. Los temas se deben redactar siguiendo los principios de redacción: claridad, precisión, coherencia, originalidad y uso correcto del lenguaje. Se recomienda el uso de tercera persona y el tiempo pasado simple

Título. Escrito en letras mayúsculas y minúsculas, debe ser claro y conciso, procurando no exceder de 20 palabras. Debe identificar y describir concretamente el contenido del trabajo, sin abreviaturas.

Autor(es). Se debe indicar los nombres y apellidos completos. Después de los nombres se usarán asteriscos (*) para identificar la filiación del autor(es): institución, correo electrónico y la ubicación del lugar de trabajo.

Niveles de títulos y subtítulos. Los títulos y subtítulos de cada una de las partes del trabajo deben estar insertados en el texto, en mayúsculas y minúsculas, resaltados en negrita y justificados a la izquierda. Es necesario unificar criterios en el uso de títulos y subtítulos a lo largo del texto.

Introducción. Es una breve descripción que motivó la realización del trabajo, sin la necesidad de dar detalles. Puede explicar en que se basa la persona para escribir el tema a desarrollar, las dificultades encontradas y algunas consideraciones que el autor quiera informar al lector, antes de leer por completo el escrito.

Cuadros. Cada cuadro se presentará a continuación del texto donde se haga alusión a él por primera vez. El contenido no debe ser duplicado en las figuras. El

Instrucciones a los autores Publicaciones No Periódicas

título debe ser concreto y expresar el contenido del mismo. Para su elaboración se puede utilizar la tabla de los programas Office Word o Excel, u OpenOffice Writer o Calc.

Figuras. Se entiende por figura cualquier ilustración que se incluya en el trabajo, como fotografías, gráficos, dibujos, esquemas, mapas. Es necesario que las figuras estén incluidas en el manuscrito para su identificación exacta y correspondencia en el texto, así como la descripción de cada una con su leyenda.

Las fotografías y otras imágenes digitalizadas se deben entregar en original, en alta resolución, en formato JPG o JPEG, incluidas en una carpeta anexa. En cuanto a los gráficos (líneas, barras o tortas) utilizar Office Excel u OpenOffice Calc, adjuntando el archivo de los datos con que se elaboran los mismos.

Bibliografía. Es necesario incluir una lista de bibliografía actualizada, que pueden ser citada o consultada, de acuerdo con las pautas establecidas en “Redacción de referencias bibliográficas: normas técnicas para ciencias agroalimentarias” del Instituto Interamericano para la Cooperación Agrícola (IICA-CATIE), disponible en <http://www.iica.int/es/publications/redaccion-de-referencias-bibliograficas-normas-tecnicas-para-ciencias-agroalimentarias>

Notas

Los temas serán revisados por especialistas del área y, cuando el caso lo requiera, las sugerencias que impliquen modificaciones sustantivas serán consideradas con los autores.

Los manuscritos recibidos podrán ser publicados en forma impresa, digital o ambos formatos.

Los trabajos deben ser enviados al Editor regional correspondiente.

Para mayor información se puede comunicar con el equipo editorial de Publicaciones No Periódicas del INIA, a través de los correos electrónicos **publicacionesnp@inia.gob.ve** o **publicacionesnp@gmail.com** y por el teléfono 0243-2404770.